|  |
| --- |
| **Identification de l’employé** |
| Nom :  | Direction adjointe :  |
| Prénom :  | Service:  |
| Matricule :  | Téléphone:  |
| Titre d’emploi:  | #Poste :  |

|  |
| --- |
| **Activité demandée** |
| Nom de l’activité :  |
| Date(s) de l’activité :   | Horaire de l’activité : de  à  |
| Durée totale :  heures | Organisme :  |
| Lieu de l’activité :  |
| Comment cette formation améliorera- t-elle votre pratique professionnelle? :  |

**□ Obligatoire : Joindre la description de l’activité (syllabus, plan de cours, description de l’activité, etc.)**

|  |
| --- |
| **Estimation des coûts** ***Toutes dépenses relatives à l'activité de formation individuelle, à l’exception des frais d’inscription, doivent être réclamées au compte de dépenses par le demandeur lui-même et seront imputés dans son unité administrative.*** |
| Frais d’inscription :  | Frais d’hébergement :  |
| Frais de transport :  | Frais de stationnement :  |
| Frais de repas :  | Précision :  |

|  |
| --- |
| **Recommandation du supérieur immédiat** |
| Je recommande la participation de mon employé à cette activité de formation. |
| Nom en lettre moulée :  |
| Signature :  |
| Date :  |
| **Il est de ma responsabilité d’assurer l’aménagement de l’horaire de mon employé et de veiller à son remplacement si requis.**  |

|  |
| --- |
| **Autorisation du directeur, directeur adjoint ou de leur délégué** |
| Nom :  |
| Signature :  |
| Date :  |

|  |
| --- |
| **Réponse du service enseignement, formation et stages** |
| [ ]  Demande refusée Justification :  |
| [ ]  Demande approuvée  | [ ]  Activité prévue au plan | Code d’activité (Logibec) : |
| Signature :  | Date :  |
| Titre activité :  | Thème :  | Format : | S-programme :  | Canal :  |

Liste des personne-ressource de l’équipe EFS.

*Veuillez s.v.p faire parvenir cette demande à la personne responsable de votre direction/direction adjointe.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECTION** | **PERSONNE-RESSOURCE** | **COURRIEL** |
| Commissaire aux plaintes  | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction régionale de la santé publique | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme déficiences :  |
|  *Continuum en déficience physique* | Catherine Dagenais  | cdagenais.crlb@ssss.gouv.q.ca |
|  *Continuum en DI-TSA* | Sophie Hélène Whitty Lampron | sophie.helene.whitty.lampron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
|  *Milieu de vie substitut* | Sophie Hélène Whitty Lampron | sophie.helene.whitty.lampron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme jeunesse  |
|  *Services dans la communauté et ressources* | Marjolaine Dicaire | marjolaine.dicaire@cjm-iu.qc.ca |
|  *Réadaptation adolescents et jeunes contrevenants* | Emily Vuong | emily.vuong.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
|  *Santé mentale, réadaptation enfants et adolescentes*  | Emily Vuong | emily.vuong.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme soutien à l’autonomie des personnes âgées (SAPA) : |
|  *Services de soutien à domicile* | Karine Gingras | karine.gingras.sov@ssss.gouv.qc.ca |
|  *Hébergement* | Sullyne Mompremier | sullyne.mompremier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
|  *Services ambulatoires et de l’accès au continuum SAPA* | France Ouellet  | france.ouellet.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca  |
| Direction Programme santé mentale et dépendance | Sophie Hélène Whitty Lampron | sophie.helene.whitty.lampron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction de l’Enseignement universitaire et recherche | Emily Vuong | emily.vuong.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction des Soins infirmiers  |
|  *Volet pratiques professionnelles* | France Ouellet | france.ouellet.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
|  *Volet opérations* | Karine Gingras | karine.gingras.sov@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction des Services professionnels : |
|  *Volet médical* | France Ouellet | france.ouellet.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
|  *Volet opérations* | Karine Gingras  | karine.gingras.sov@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction des Services multidisciplinaires | Sullyne Mompremier | sullyne.mompremier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Qualité, évaluation, performance et éthique | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction des Services techniques | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction des Ressources informationnelles | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction approvisionnement et logistique | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction Ressources humaines, communications et affaires juridiques (DRHCAJ) | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu-qc.ca |
| Direction des Ressources financières | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction Protection de la jeunesse (DPJ) | Marjolaine Dicaire | marjolaine.dicaire@cjm-iu.qc.ca |
| Volet apprentissage en ligne | Amélie Laurence | amelie.laurence@cjm-iu.qc.ca |
| Partenariat et soutien à l’offre de services | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.qc.ca |
| Services aux cadres  | Anne Daneau | anne.daneau.cdc@ssss.gouv.qc.ca   |