|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de l’employé** | |
| Nom : | Direction adjointe : |
| Prénom : | Service: |
| Matricule : | Téléphone: |
| Titre d’emploi: | #Poste : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité demandée** | |
| Nom de l’activité : | |
| Date(s) de l’activité : | Horaire de l’activité : de  à |
| Durée totale :  heures | Organisme : |
| Lieu de l’activité : | |
| Comment cette formation améliorera- t-elle votre pratique professionnelle? : | |

**□ Obligatoire : Joindre la description de l’activité (syllabus, plan de cours, description de l’activité, etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimation des coûts**  ***Toutes dépenses relatives à l'activité de formation individuelle, à l’exception des frais d’inscription, doivent être réclamées au compte de dépenses par le demandeur lui-même et seront imputés dans son unité administrative.*** | |
| Frais d’inscription : | Frais d’hébergement : |
| Frais de transport : | Frais de stationnement : |
| Frais de repas : | Précision : |

|  |
| --- |
| **Recommandation du supérieur immédiat** |
| Je recommande la participation de mon employé à cette activité de formation. |
| Nom en lettre moulée : |
| Signature : |
| Date : |
| **Il est de ma responsabilité d’assurer l’aménagement de l’horaire de mon employé et de veiller à son remplacement si requis.** |

|  |
| --- |
| **Autorisation du directeur, directeur adjoint ou de leur délégué** |
| Nom : |
| Signature : |
| Date : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réponse du service enseignement, formation et stages** | | | | |
| Demande refusée Justification : | | | | |
| Demande approuvée | Activité prévue au plan | | Code d’activité (Logibec) : | |
| Signature : | | | | Date : |
| Titre activité : | Thème : | Format : | S-programme : | Canal : |

Liste des personne-ressource de l’équipe EFS.

*Veuillez s.v.p faire parvenir cette demande à la personne responsable de votre direction/direction adjointe.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECTION** | **PERSONNE-RESSOURCE** | **COURRIEL** |
| Commissaire aux plaintes | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction régionale de la santé publique | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme déficiences : | | |
| *Continuum en déficience physique* | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.q.ca |
| *Continuum en DI-TSA* | Sophie Hélène Whitty Lampron | sophie.helene.whitty.lampron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| *Milieu de vie substitut* | Sophie Hélène Whitty Lampron | sophie.helene.whitty.lampron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme jeunesse | | |
| *Services dans la communauté et ressources* | Marjolaine Dicaire | marjolaine.dicaire@cjm-iu.qc.ca |
| *Réadaptation adolescents et jeunes contrevenants* | Emily Vuong | emily.vuong.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| *Santé mentale, réadaptation enfants et adolescentes* | Emily Vuong | emily.vuong.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme soutien à l’autonomie des personnes âgées (SAPA) : | | |
| *Services de soutien à domicile* | Karine Gingras | karine.gingras.sov@ssss.gouv.qc.ca |
| *Hébergement* | Sullyne Mompremier | sullyne.mompremier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| *Services ambulatoires et de l’accès au continuum SAPA* | France Ouellet | france.ouellet.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Programme santé mentale et dépendance | Sophie Hélène Whitty Lampron | sophie.helene.whitty.lampron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction de l’Enseignement universitaire et recherche | Emily Vuong | emily.vuong.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction des Soins infirmiers | | |
| *Volet pratiques professionnelles* | France Ouellet | france.ouellet.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| *Volet opérations* | Karine Gingras | karine.gingras.sov@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction des Services professionnels : | | |
| *Volet médical* | France Ouellet | france.ouellet.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| *Volet opérations* | Karine Gingras | karine.gingras.sov@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction des Services multidisciplinaires | Sullyne Mompremier | sullyne.mompremier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca |
| Direction Qualité, évaluation, performance et éthique | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction des Services techniques | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction des Ressources informationnelles | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction approvisionnement et logistique | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction Ressources humaines, communications et affaires juridiques (DRHCAJ) | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu-qc.ca |
| Direction des Ressources financières | Véronique Lapointe | veronique.lapointe@cjm-iu.qc.ca |
| Direction Protection de la jeunesse (DPJ) | Marjolaine Dicaire | marjolaine.dicaire@cjm-iu.qc.ca |
| Volet apprentissage en ligne | Amélie Laurence | amelie.laurence@cjm-iu.qc.ca |
| Partenariat et soutien à l’offre de services | Catherine Dagenais | cdagenais.crlb@ssss.gouv.qc.ca |
| Services aux cadres | Anne Daneau | anne.daneau.cdc@ssss.gouv.qc.ca |