

# GUIDE DE L'UTILISATEUR À L'INTENTION DES EMPLOYÉS

## CHOIX DES VACANCES VIA LE WEB



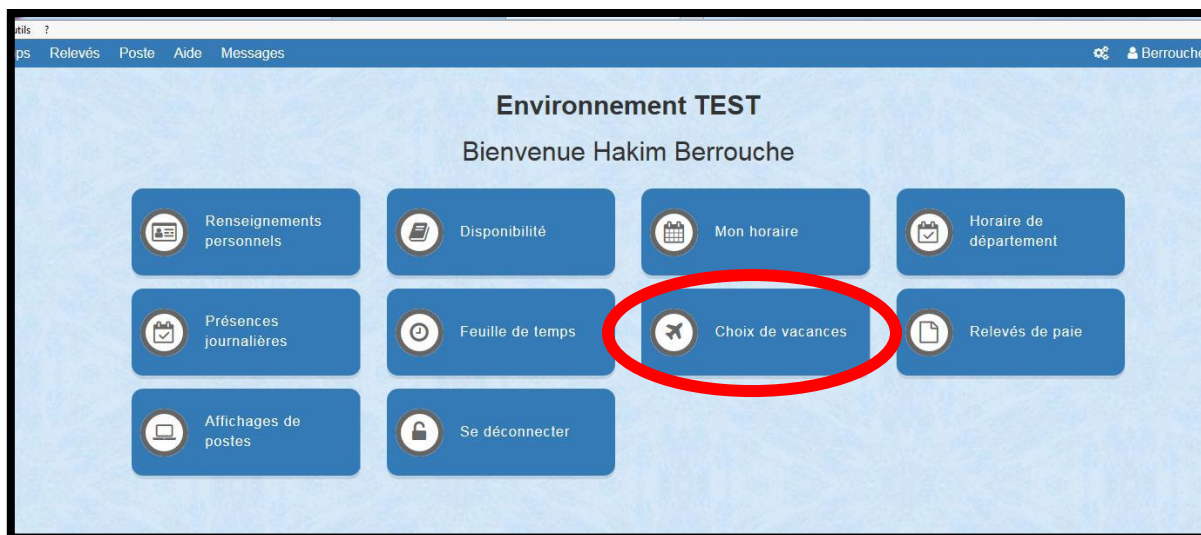
## INTRODUCTION

L'option « **Choix de vacances** » permet d'effectuer les tâches suivantes :

- ✓ Afficher les calendriers de vacances;
- ✓ Consulter vos choix de vacances actuels et antérieurs;
- ✓ Inscrire vos choix de vacances si la période d'inscription le permet;
- ✓ Voir les choix de vacances de vos collègues.

Pour procéder à vos choix de vacances, suivre les étapes suivantes :

1. Accédez au guichet Web à l'adresse suivante : <https://cisssmvirtualo.rtss.qc.ca/GuichetWeb>
2. Cliquez sur l'icône « **Choix de vacances** ».



3. Sous la colonne « **Action** », cliquez sur « **Inscrire** ».

The screenshot shows a table titled "Calendriers de vacances" with a table structure as follows:

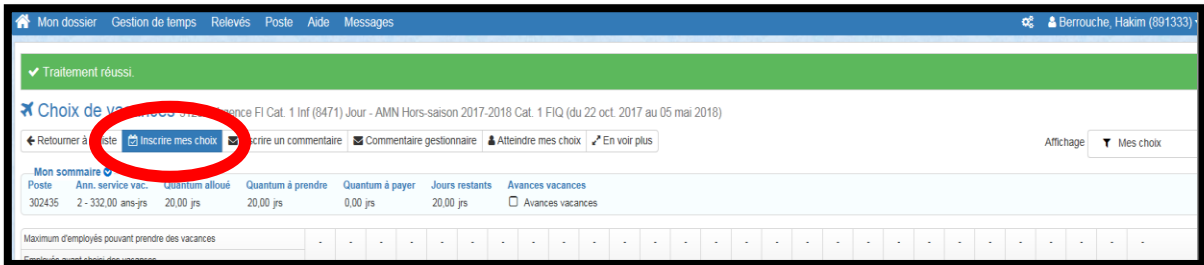
Actions	État	Période	Calendrier	Début période	Fin période	Date de début d'inscription	Date limite d'inscription	Date officielle d'affichage	
Inscrire	Mouvable	AMN Hors-saison 2017-201...	31202 Urgence FI Cat. 1 Inf...	2017-10-22	2018-05-05	2017-09-25 00:00	2017-10-13 00:00	2017-10-21	

The "Inscrire" button in the first row is circled in red.

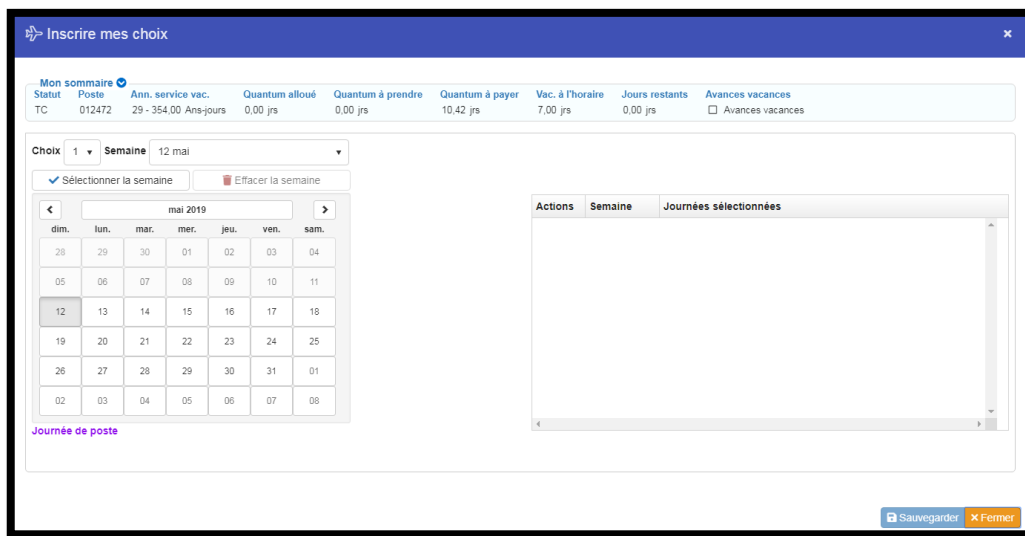
**Note** : Il est important de faire son choix de vacances durant la période d'inscription puisqu'une fois cette période terminée, il ne sera plus possible d'effectuer son choix, car les calendriers de vacances seront en cours d'approbation par les gestionnaires.

Lorsque l'approbation est terminée et que les calendriers sont officiels, le calendrier est diffusé en mode consultation seulement.

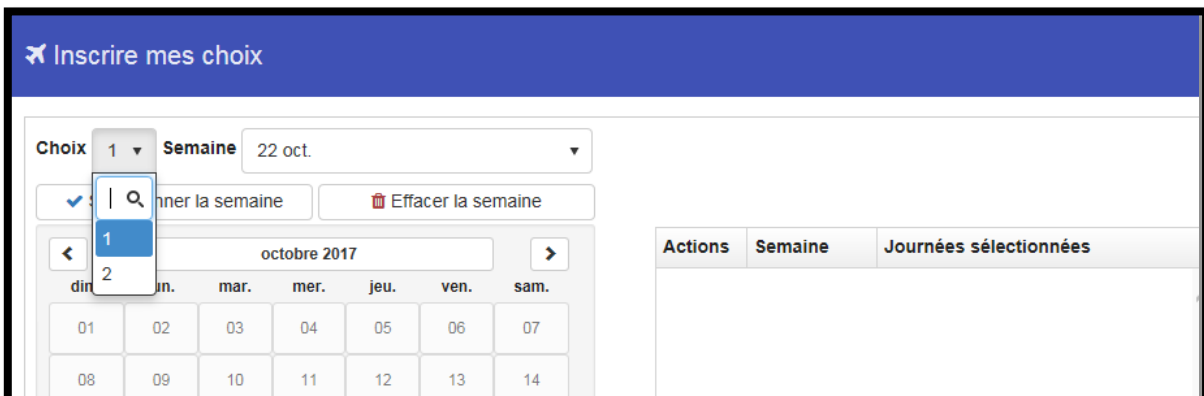
4. Pour effectuer vos choix, vous devez sélectionner « **Inscrire mes choix** ».



La fenêtre suivante s'affiche :



5. Sélectionnez votre préférence, soit votre 1er ou votre 2e choix.



6. Utilisez les flèches pour choisir le mois désiré et cliquez sur la première date de vacances désirée. Cliquez ensuite sur « **Sélectionner la semaine** ». La semaine choisie deviendra bleue et les journées s'ajouteront dans les actions à droite.

**Inscrire mes choix**

Choix 1 Semaine 11 févr.

✓ Sélectionner la semaine Effacer la semaine

février 2018

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

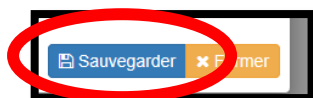
Journée de poste

Actions	Semaine	Journées sélectionnées
	04 févr.	lun. 05 févr. 2018
	04 févr.	mar. 06 févr. 2018
	04 févr.	mer. 07 févr. 2018
	04 févr.	jeu. 08 févr. 2018
	04 févr.	ven. 09 févr. 2018
	11 févr.	lun. 12 févr. 2018

Nombre de jours de vacances sélectionnés 6

7. En tout temps, vous pouvez supprimer vos actions (à droite) en utilisant l'icône

8. Vous devez sauvegarder votre choix une fois complété.



9. Pour effectuer votre 2e choix, refaire les étapes 4 à 7 inclusivement.
10. En utilisant les filtres à droite, vous pouvez voir l'ensemble du calendrier de vacances qui inclut tous vos collègues en sélectionnant « **Tous** ». Vous pouvez voir seulement ceux qui ont exprimé les mêmes préférences que les vôtres et qui sont plus anciens que vous en sélectionnant « **En conflit avec mes choix** ».

CHOIX DE VACANCES 31202 Urgence H.Cal. 1 mi (0471) Jour - AMN Hors-saison 2017-2018 Cal. 1 H12 (du 22 oct. 2017 au 16 mar. 2018)

Retourner à la liste Inscrire mes choix Inscrire un commentaire Commentaire gestionnaire Atteindre mes choix En voir moins

Mon sommaire

Poste	Ann. service vac.	Quantum alloué	Quantum à prendre	Quantum à payer	Jours restants	Avances vacances
302435	2 - 332,00 ans-jrs	20,00 jrs	20,00 jrs	0,00 jrs	20,00 jrs	<input type="checkbox"/> Avances vacances

Maximum d'employés pouvant prendre des vacances

Poste	Ann. service vac.	Quantum alloué	Quantum à prendre	Quantum à payer	Jours restants	Avances vacances
302435	2 - 332,00 ans-jrs	20,00 jrs	20,00 jrs	0,00 jrs	20,00 jrs	<input type="checkbox"/> Avances vacances

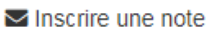
Employés ayant choisi des vacances

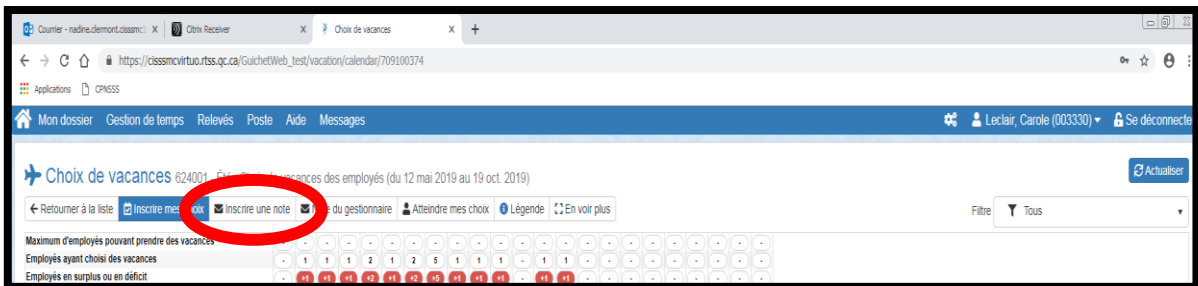
Pos.	Employé	Ancienneté	Titre d'emploi	Département	No	22	29	05	12	19	26	03	10	17	24	31	07	14	21	28	04	11	18	25	01


Employés en surplus ou en déficit

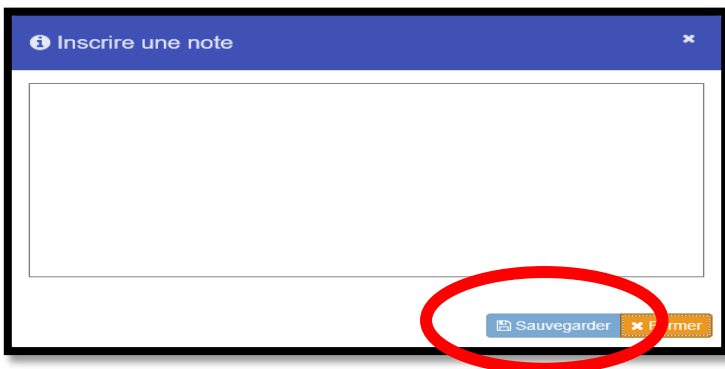
Affichage Mes choix


- Mes choix
- En conflit avec mes choix
- Tous

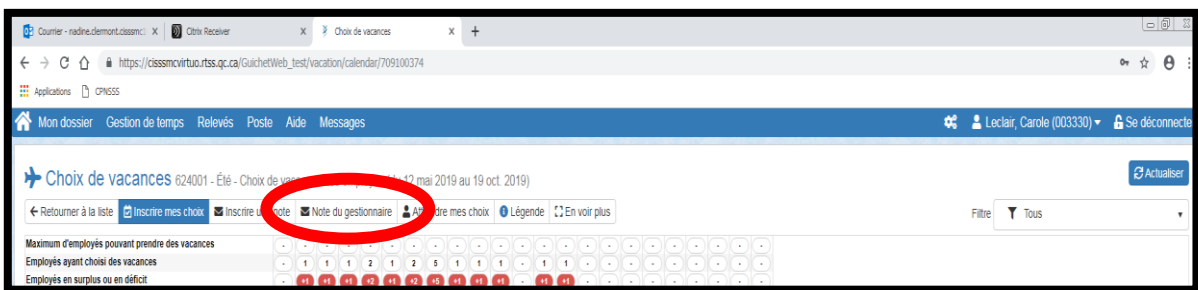
11. En haut du calendrier, cliquez sur le bouton  pour ajouter une note destinée à votre gestionnaire.



12. Cette fenêtre apparaîtra. Lorsque la note est sauvegardée, l'enveloppe devient rouge. 



13. Lorsque votre gestionnaire vous a écrit une note, l'enveloppe du bouton  est rouge. Vous devez consulter cette note provenant de votre gestionnaire en cliquant sur le bouton.



**VOS CHOIX DE VACANCES ONT ÉTÉ EFFECTUÉS.**

**NOTE IMPORTANTE :** Les personnes salariées qui bénéficient de l'horaire 7/7 et 6/8 (hémodialyse) pour l'été ne peuvent pas faire de choix de vacances.